

मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील
कार्यालयांकडून प्राप्त होणाऱ्या वित्तीय
मंजूरीच्या आदेशावरील कार्यवाहीबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
परिपत्रक क्रमांक: विमंआ १०९५/प्र.क्र. १७/९५/विनियम,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : १६ ऑगस्ट १९९५.

- वाचावे :- १] शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: विअप्र १०८९/[५६]/
विनियम, दिनांक ६.११.१९९०
२] शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: विअप्र १०८९/[८१]/
[९२]/विनियम, दिनांक ६.११.१९९०
३] शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: विअप्र १०९२/प्र.क्र. ११३/
९२/विनियम, दिनांक १.६.१९९२.

परिपत्रक

वित्तीय अधिकार नियम-पुस्तिका, १९७८ किंवा वित्त विभागाच्या
विविध आदेशांद्वारे प्रशासकीय विभाग, विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख
व कार्यालय प्रमुख इत्यादींना विविध बाबींच्या संदर्भात खर्चाला मंजूरी देण्याबाबतचे
अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत. त्या अधिकारांच्या अनुषंगाने संबंधित
प्राधिकारी खर्चाचे मंजूरी आदेशा/ज्ञापन/शासन निर्णय वेळोवेळी निर्गमित करून त्याची
एक प्रत माहितीकरीता वित्त विभागाकडे अग्रेषित करीत असतात.

२. सदर आदेशात ज्या बाबींच्या संदर्भात वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका
१९७८ मधील वित्तीय शक्तीचा अनुक्रमांक किंवा संबंधित शासन निर्णयाचा उल्लेख
करण्यात आला असेल तो योग्य आहे किंवा नाही याची पडताळणी/छाननी करण्याचे
काम विनियम कार्यासनात करण्यात येत असे तथापि यापुढे सदर पडताळणी/छाननी
करण्याचे काम संबंधित व्यय/प्रशासन कार्यासनांकडून करण्यात येईल.

३. प्रभारी सहायक [नोंदणी, शाखा] यांनी वित्त विभागातील नोंदणी शाखेत
[कार्यासन प्रशासन-३] मंत्रालयाच्या विविध विभागाकडून व त्यांच्या अधिपत्या-
खालील कार्यालयांकडून वित्त विभागाला अग्रेषित केलेले सर्व वित्तीय मंजूरीचे आदेश
संबंधित व्यय/प्रशासन कार्यासनांकडे पाठवावेत.

सही/-

[बा. के. कुलकर्णी]
अवर सचिव, वित्त विभाग.

प्रति,

- १] वित्त विभागातील सर्व अधिकारी
- २] प्रभारी सहाय्य [नोंदणी शाखा] प्रशासन-३, वित्त विभाग,

प्रत माहितीसाठी -

- १] सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- २] आयुक्त, विक्रीकर विभाग,
- ३] प्रबंधक, विक्रीकर न्यायाधिकरण, विक्रीकर भवन, मुंबई,
- ४] संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- ५] संचालक, विमा संचालनालय,
- ६] संचालक, अल्पवय व राज्य लॉटरी [२ प्रती]

त्यांना विनंती करण्यात येते की, वित्तीय मंजूरीच्या आदेश/ज्ञापन/शासन निर्णय इ.ची प्रत वित्त विभागाला अग्रेषित करताना या विभागातील संबंधित ठपक/प्रशासन कार्यात्मनांचा उल्लेख करण्यात यावा व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांनाही तसे कळविण्यात यावे.

७] निवड नसती, कार्यात्मन-विनियम.